

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkord beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van het kerkgenootschap bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld doch dient te allen tijde oneven te zijn. Bestuursleden kunnen slechts zijn die personen, die oudste zijn van voornoemde kerkgenootschap Life Church Nijkerk. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

1. God te verheerlijken en Hem de eer te geven die Hem toekomt. Een plek waar God wordt aanbeden en de leden elkaar in navolging van Jezus liefhebben en de wereld om ons heen dienen.
2. Mensen te brengen tot het geloof in Jezus Christus en tot een levende relatie met God en tot elkaar, door te groeien in discipelschap
3. Het verwerven van gelden ter ondersteuning van bovenstaande activiteiten vanuit Life Church Nijkerk door andere organisaties, alsmede door alle andere wettige middelen, welke tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn
4. Het kerkgenootschap beoogt niet het maken van winst.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om bovenstaande doelstelling te bereiken houden wij samenkomsten op doordeweekse avonden evenals op zondagmorgen en avond. Deze vinden plaats in Nijkerk. Verder komen wij bij elkaar in huisgroepen, gebedstijden en diverse ochtendbijeenkomsten. Er wordt onderwijs gegeven in de vorm van cursussen en studiebijeenkomsten die openstaan voor zowel gemeenteleden als lokale en regionale belangstellenden. Cursussen zijn er op gebied van huwelijk, alpha, dans, drama, muziek en Bijbelstudie. Op het gebied van evangelisatie worden er speciale bijeenkomsten georganiseerd. Voor jongeren zijn er clubavonden en -weekenden. Tenslotte onderhouden wij relaties met kerkelijke gemeenten in binnen- en buitenland. Dat betekent dat er bezoeken plaatsvinden door gemeenteleiders en leden. In sommige gevallen worden deze gemeenten financieel gesteund. Ook nemen wij deel aan grotere leiderschapsbijeenkomsten, Equip's genaamd.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

1. Revenuen van haar kapitaal;
2. Exploitatieopbrengsten, waaronder begrepen huuropbrengsten
3. Subsidies
4. Bijdragen van de leden
5. Collecten te houden tijdens de samenkomsten
6. Erfstellingen, legaten, geschenken en andere baten waaraan geen bezwaarlijke lasten of verplichtingen aan verbonden mogen zijn. Deze mogen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaardt
7. Alle andere verkrijgingen en baten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Het inkomen wordt besteed door het organiseren van meetings om de doelstellingen uit het beleidsplan te realiseren. Er worden kerkdiensten gehouden, jeugdmeetings, kleine groepen. Daarnaast zijn er onkosten voor het houden van kantoor, en wordt een deel uitgegeven aan salarissen.

Het vermogen wat wordt aangehouden staat bij een Nederlandse Bank op een rekening courant en spaarrekening(en).

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lifenijkerk.nl/contact/anbi/>

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Het beloningsbeleid bestaat uit een honorarium voor de leidend oudste en een salaris aan personen die werkzaamheden voor en binnen de gemeente verrichten. De hoogte en de grondslag voor het honorarium en salaris ligt vast in het document 'Vaststelling honorarium, salarissen en vrijwilligersvergoedingen Life Church Nijkerk. Het leidraad hiervoor is het Traktement predikanten 2024 via <https://www.steunpuntkerkenwerk.nl/kerkelijk-personeelsbeleid/predikanten/materiele-regelingen.nl>.

Indien van toepassing kan er binnen de fiscale mogelijkheden een vrijwilligersvergoeding worden betaald.

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://lifenijkerk.nl/contact/anbi/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 4

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 188.812	€	€ 200.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 7.733	€	€ 10.000
<b>Totaal baten</b>	€ 196.545	€ 0	€ 210.000
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 97.174	€	€ 105.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 43.847	€	€ 50.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 25.026	€	€ 40.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 7.913	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 9.907	€	€ 10.000
<b>Totaal lasten</b>	€ 183.867	€ 0	€ 205.000
<b>Resultaat</b>	€ 12.678	€ 0	€ 5.000

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

<https://lifenijkerk.nl/contact/anbi/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open